Comune di Trarego Viggiona
Provincia del Verbano Cusio Ossola
Medaglia d'argento al merito civile
Via Passo Piazza n.1
28826 TRAREGO VIGGIONA (VB)

Direttiva utilizzo locali e spazi comunali.

1) Il Comune concede in uso gli spazi al Museo Tattile e i locali al parco "Pianaccio" per feste pubbliche, private e per compleanni, prevedendo un modulo di richiesta, fatto salvo il diritto di precedenza per manifestazioni di carattere pubblico disponibile sul sito del Comune o presso gli Uffici.
2) La concessione sarà rilasciata, previo pagamento della somma dovuta, mediante bollettino postale o bonifico bancario, entro 3 giorni dall'utilizzo della sala.
3) I locali, gli eventuali arredi e le attrezzature devono essere riconsegnati al Comune nello stato di fatto preesistente alla consegna, in particolare nelle stesse condizioni di ordine, integrità e **pulizia** in cui si trovavano.
4) Al momento della riconsegna degli immobili potrà essere effettuata da parte del personale comunale o da persona delegata la verifica dello stato degli spazi o delle pertinenze.
   In caso di danni arrecati alla struttura, agli impianti o agli arredi il richiedente dovrà farsi carico integralmente delle spese di riparazione e/o delle spese di pulizia/ripristino.
5) Non è consentito attaccare nulla sui muri (festoni, palloncini, cartelli, pannelli, rivestimenti, striscioni o fondali). Per quanto riguarda le esposizioni museali dovrà essere garantita massima attenzione ai diorami e agli elementi esposti.
6) Eventuali festoni o palloncini attaccati alla recinzione esterna dell'edificio o a supporti dedicati, vanno obbligatoriamente rimossi al termine dell'utilizzo della sala.
7) Non è concesso l'utilizzo degli impianti audio e video presenti (ove lo siano).
8) Il richiedente si impegna a denunciare al Comune, immediatamente, i danni concernenti l'immobile, gli infissi e le attrezzature, ancor più se ritenga si siano verificati precedentemente al suo utilizzo.
9) Al termine di ogni utilizzo, a propria cura e spese, deve provvedere alla pulizia e al ripristino dei locali allo stato originario, allo spegnimento delle luci e dell'impianto di riscaldamento, alla chiusura delle persiane e delle porte, allo svuotamento dei cestini per i rifiuti.
10) Il richiedente si impegna a risarcire ogni eventuale danno che si dovesse verificare a cose o persone durante il suo utilizzo sollevando il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta.
11) Il richiedente si obbliga a non produrre copia delle chiavi affidate al responsabile per l'uso dei locali ed a riconsegnare le stesse al termine della concessione. Qualora le chiavi non fossero per qualsiasi motivo riconsegnate, il concessionario autorizza fin d'ora espressamente il Comune, senza alcuna riserva o eccezione, al cambio della relativa serratura senza obbligo di avviso o di comunicazione e con spese a carico del concessionario.

☎ +39 0323 79 7886/7943
🖷 +39 0323 73 9914
P.IVA 00421140039
protocollo@comune.traregoviggiona.vb.it
comunetraregoviggiona.vb@legalmail.it
www.comune.traregoviggiona.vb.it

12) Sarà responsabilità del richiedente verificare il rispetto delle più elementari norme in materia di sicurezza dei luoghi (in particolare non ostacolando le porte di accesso, le uscite di emergenza e le vie d'esodo, o depositando materiali infiammabili).
13) I proventi delle tariffe saranno utilizzati dal Comune per il pagamento delle spese dei consumi e per la manutenzione dei locali oggetto di concessione.

TARIFFE DI UTILIZZO

Tipologia richiesta	Locali Pianaccio	Museo Tattile
Per manifestazioni pubbliche con patrocinio del Comune	0,00 €	0,00 €
Per manifestazioni pubbliche senza patrocinio del Comune	100,00 €	75,00 €
Per eventi privati residenti nel Comune di Trarego Viggiona	50,00 €	25,00 €
Per eventi privati NON residenti nel Comune di Trarego Viggiona	100,00 €	75,00 €
Per corsi e attività per la popolazione (ad appuntamento)	-	10,00 €

Spazi in uso al Pianaccio:

- *Rotonda coperta con spazi di servizio.*

Spazi in uso al Museo:

- *Locali del Museo e/o salette con spazi di servizio.*

Il pagamento, se dovuto, potrà essere effettuato:

1. *Mediante carta di credito/bancomat presso gli Uffici Comunali.*
2. *Mediante bonifico bancario SERVIZIO TESORERIA DELLA BANCA POPOLARE DI SONDRIO*
   Agenzia di Cannobio: CODICE IBAN: IT88D0569645270000005400X34
   Causale: UTILIZZO LOCALI COMUNALI IL _____ A NOME (indicare data e nominativo del richiedente)
3. *Conto corrente POSTALE n. 17287285*
   Intestato A COMUNE DI TRAREGO VIGGIONA - SERV. TESORERIA
   Causale: UTILIZZO LOCALI COMUNALI IL _____ A NOME (indicare data e nominativo del richiedente)

Modulo di richiesta USO LOCALI COMUNALI – COMUNE DI TRAREGO VIGGIONA

OGGETTO: Richiesta di concessione d'uso di locali di proprietà comunale.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____/_____/_____

Residente a _____ Via _____,

CAP _____ Prov_____ C.F.: _____,

recapito per le comunicazioni riguardanti la richiesta (obbligatori entrambi) :

cellulare n. _____

e-mail _____

con la presente chiede:

☐ a titolo individuale;

☐ in qualità di legale rappresentante/presidente de _____

_____, con sede in _____,

Via _____ CAP _____ Prov_____

che dichiara espressamente di agire (barrara la/le casella/e)

☐ senza scopo di lucro;

☐ con scopo di lucro (specificare il tipo di attività): _____

☐ godendo del PATROCINIO DEL COMUNE

CHIEDE LA CONCESSIONE DEL LOCALE:

☐ Rotonda coperta con spazi di servizio

☐ Locali del Museo e/o salette con locali e spazi di servizio

NEL SEGUENTE PERIODO

☐ il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____;

☐ il periodo nei seguenti giorni_____

dalle ore _____ alle ore _____;

a tal fine dichiara sotto propria personale responsabilità che:

- gli spazi verranno usati per i seguenti scopi: _____

- il numero di partecipanti previsto, inferiore a 200, è pari a: _____

- il nominativo del referente responsabile dell'iniziativa/manifestazione/attività è il seguente _____ (Cell. _____)

di essere edotto che:

- la richiesta non è vincolante per l'Ente, il quale ha facoltà di non concedere l'uso dei locali;
- la concessione può non è gratuita ma saranno pagati gli importi indicati nella "Direttiva utilizzo locali e spazi comunali"
- l'Ente ha sempre priorità nell'uso dei locali per scopi istituzionali anche in presenza di richieste già presentate, ed a concessioni già rilasciate;
- dichiara altresì di aver preso visione e di accettare tutte le norme della Direttiva in vigore, impegnandosi a rispettare tutte le prescrizioni in essa previste e nel rispetto delle limitazioni imposte dalla vigente normativa.

Data _____ FIRMA _____

La informiamo, ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs 196/2003 recante disposizioni a tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, che i dati da Lei forniti, saranno trattati nel rispetto degli obblighi di legge. Il titolare al trattamento è il Comune di Osilo, Via Sanna Tolu n. 30. I suoi dati personali saranno utilizzati al fine di adempiere alle procedure di rilascio dell'autorizzazione da Lei richiesta e potranno essere comunicati ad incaricati del Comune di Osilo. Il conferimento dei dati è facoltativo. Tuttavia il mancato conferimento non renderà possibile l'evasione della sua richiesta. I dati saranno trattati in modalità cartacea ed informatizzata. Le sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.lgs 196/2003 che potrà esercitare presso l'indirizzo del titolare.

Letta e compresa l'informativa sopra riportata dò il consenso al trattamento dei miei dati personali e sensibili ai sensi del D.lgs 196/2003 per le finalità indicate.

Il pagamento, se dovuto, potrà essere effettuato:

1. *Mediante carta di credito/bancomat presso gli Uffici Comunali.*
2. *Mediante bonifico bancario SERVIZIO TESORERIA DELLA BANCA POPOLARE DI SONDRIO*
   Agenzia di Cannobio: CODICE IBAN: IT88D0569645270000005400X34
   Causale: UTILIZZO LOCALI COMUNALI IL _____ A NOME_____ (indicare data e nominativo del richiedente)
3. *Conto corrente POSTALE n. 17287285*
   Intestato A COMUNE DI TRAREGO VIGGIONA - SERV. TESORERIA
   Causale: UTILIZZO LOCALI COMUNAL I IL _____ A NOME_____ (indicare data e nominativo del richiedente)

SPAZIO DA COMPILARE A CURA DELL'ENTE

Richiesta approvata:

☐ No per il seguente motivo _____

☐ Si, gratuitamente

☐ Si, con il pagamento di € _____ effettuato tramite _____

(Prova di pagamento va allegata alla presente richiesta)

Firma **ritiro** chiavi _____ Data _____

Firma **consegna** chiavi _____ Data _____