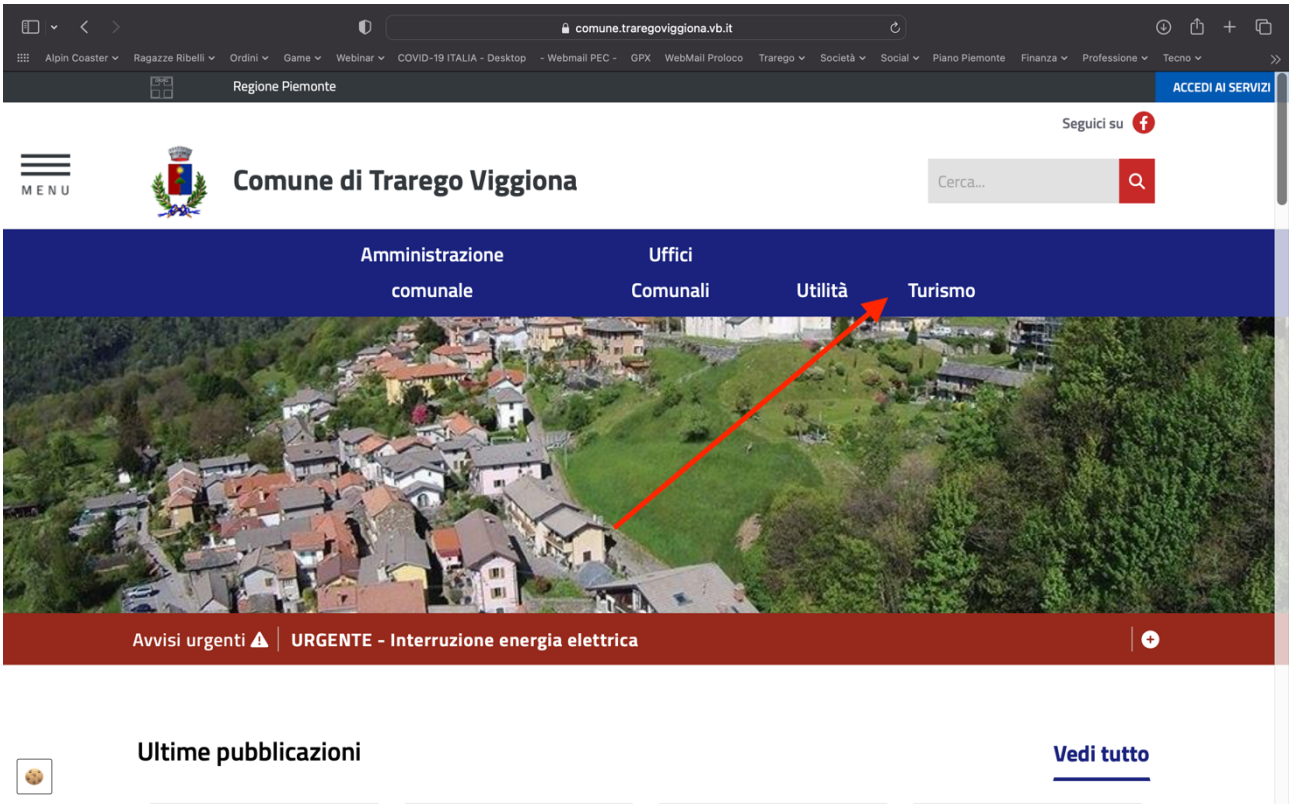
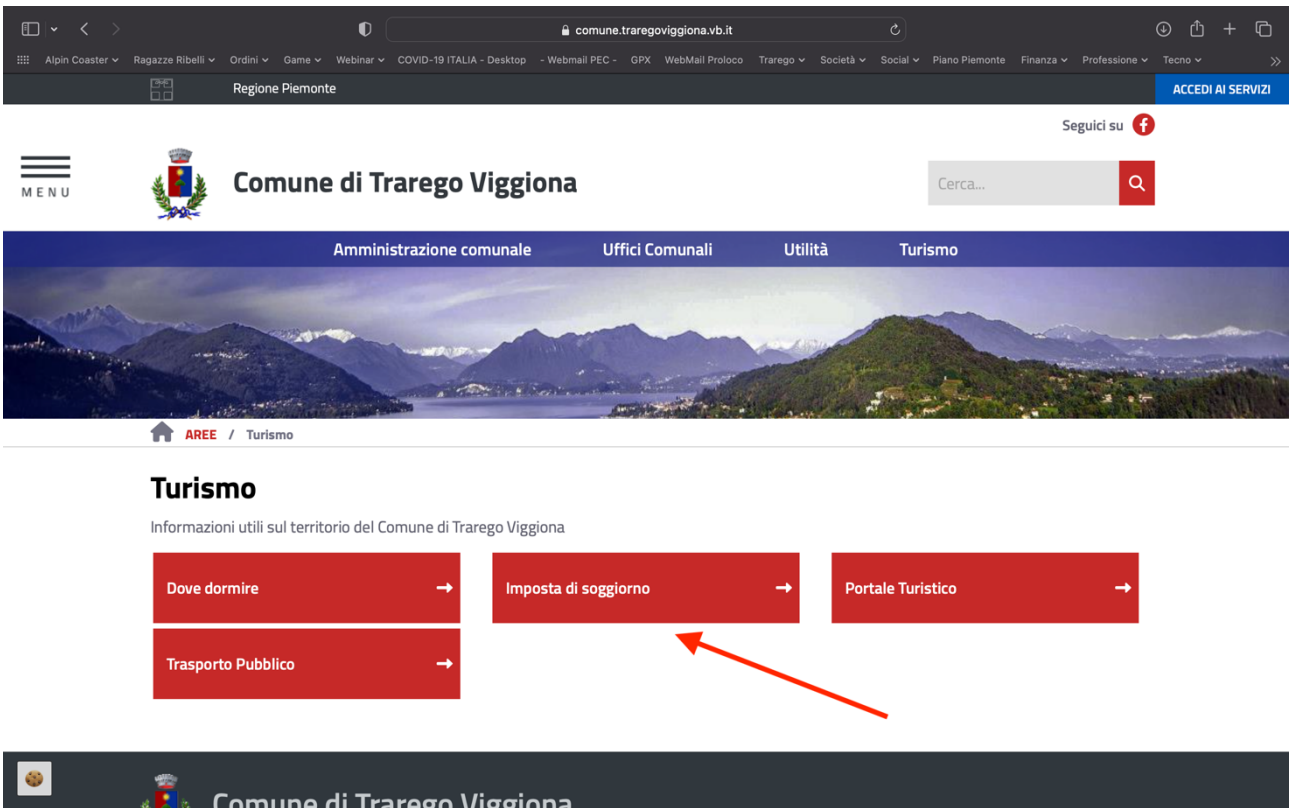
Comune di Trarego Viggiona
Provincia del Verbano Cusio Ossola

ISTRUZIONI COMPILAZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO - V2025

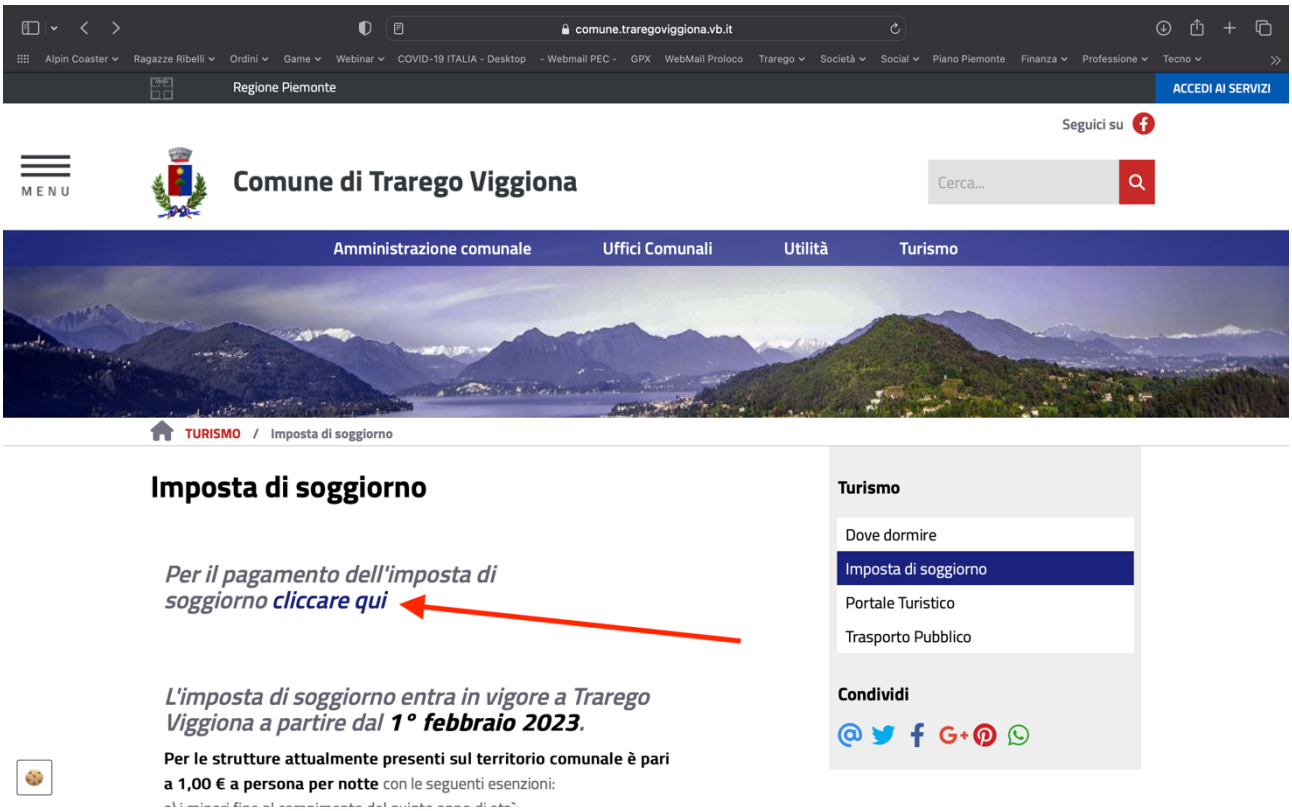
Accedi al sito www.comune.traregoviggiona.vb.it e clicca sulla sezione **Turismo.**



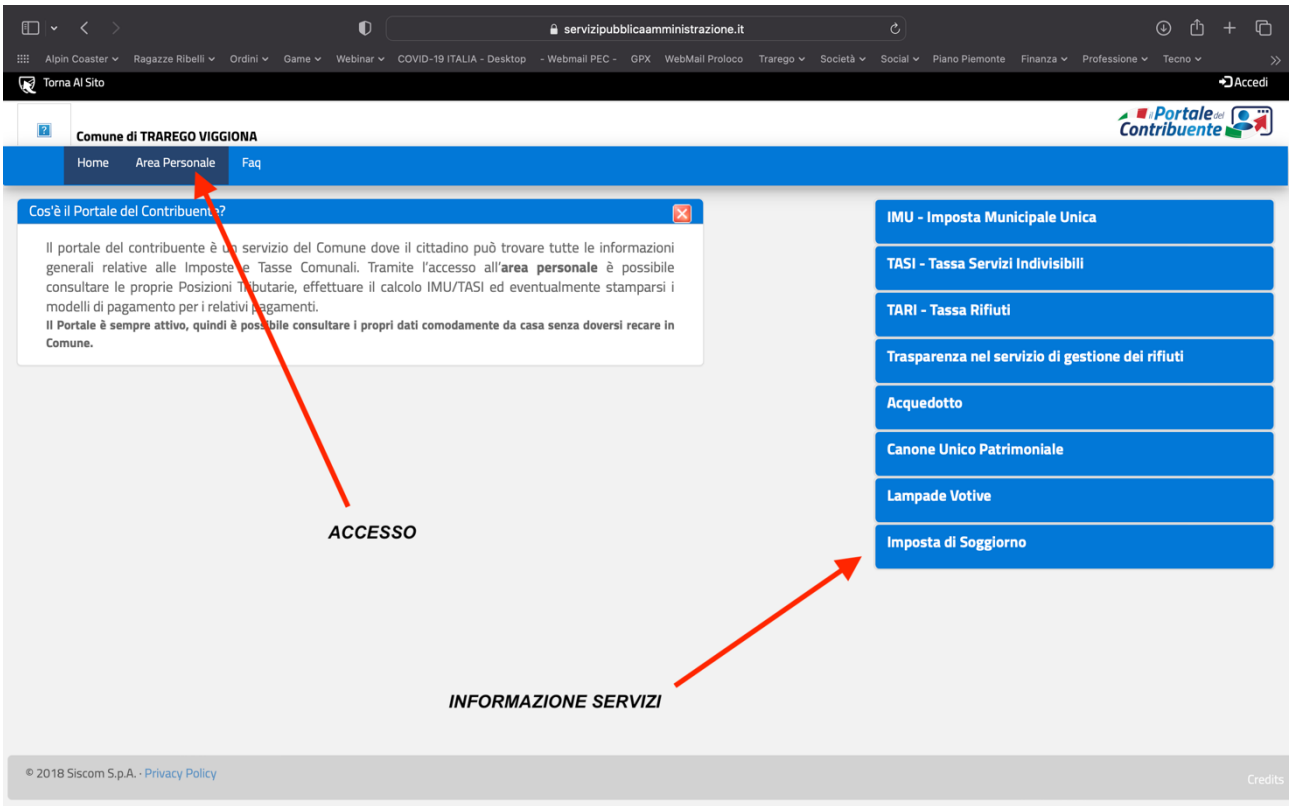
Cliccare su **Imposta di Soggiorno.**



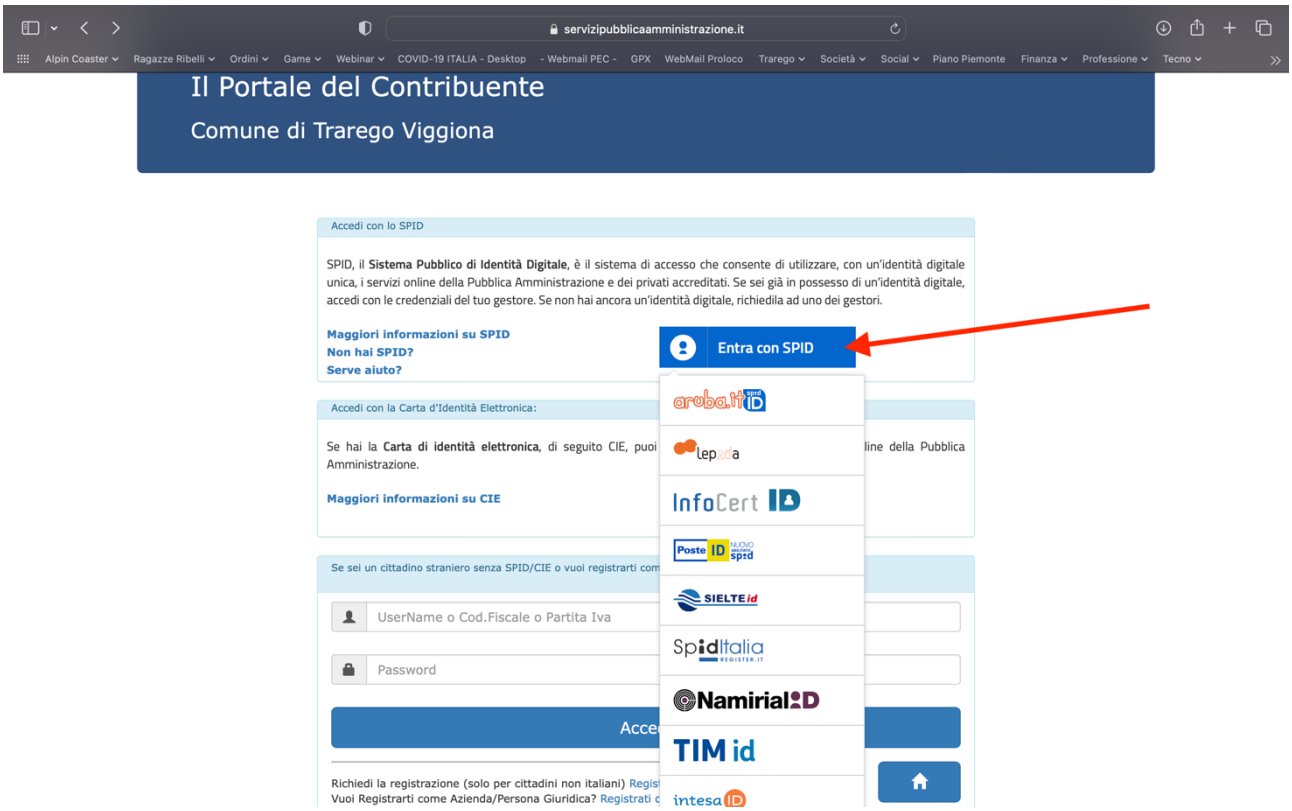
Seguire le istruzioni a video e nello specifico entrare su **Cliccare qui.**



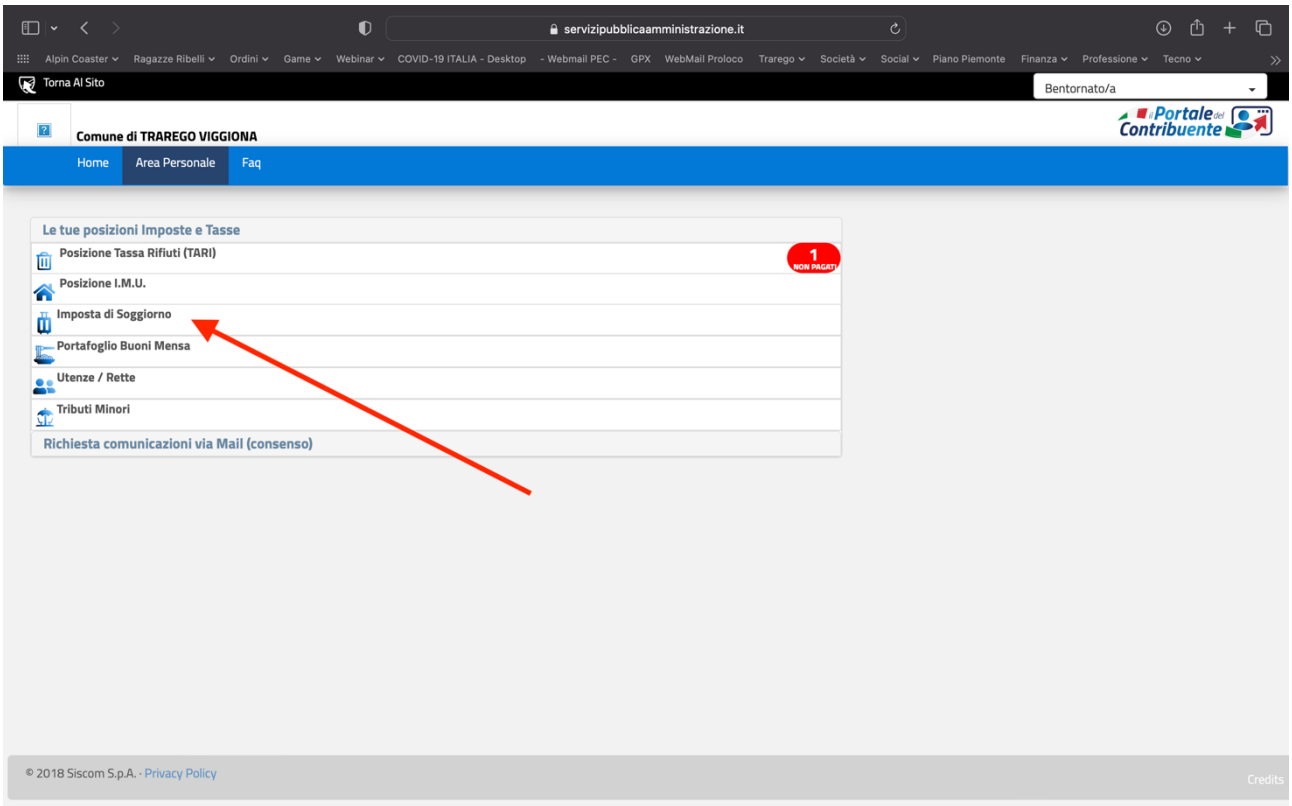
Entrare sull'**Area Personale**, a lato ci sono diverse informazioni sui servizi offerti dal Portale.



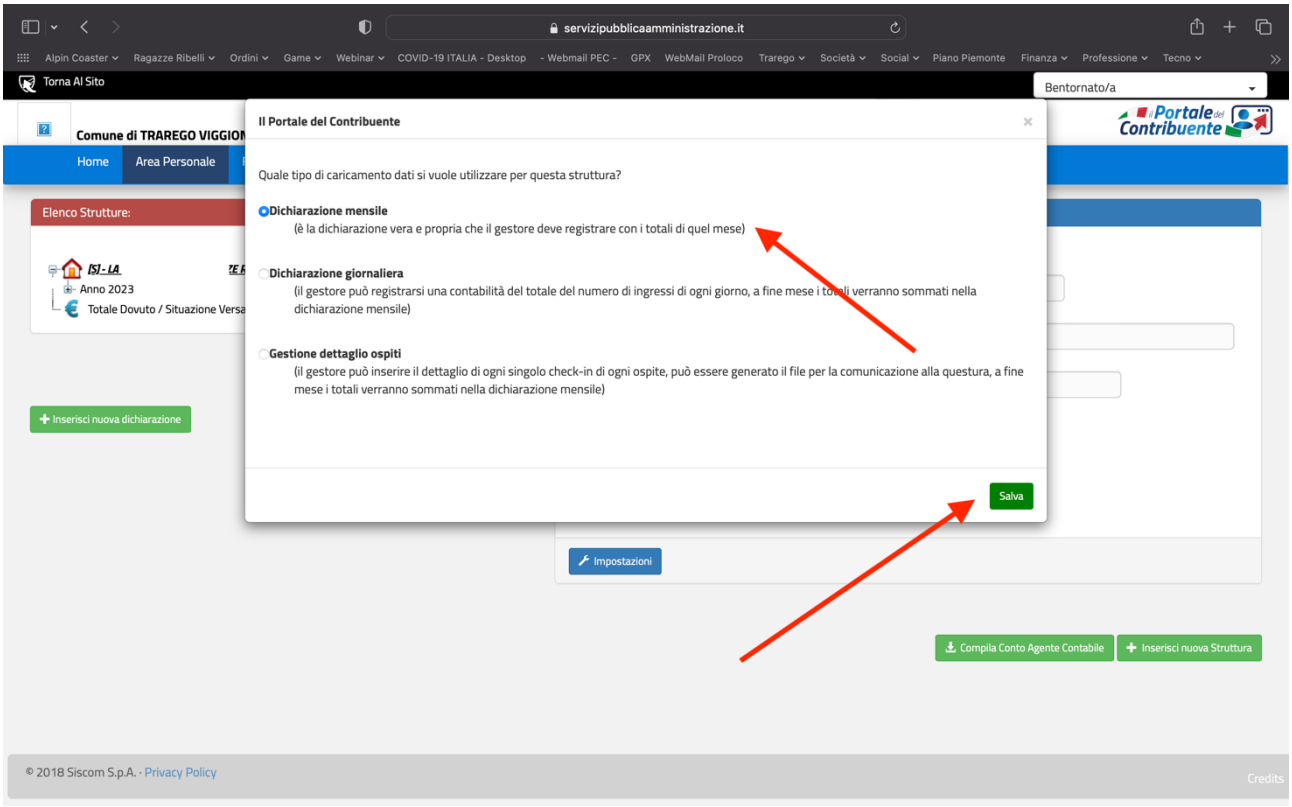
Accedere con il proprio **SPID** (solitamente Poste Italiane).



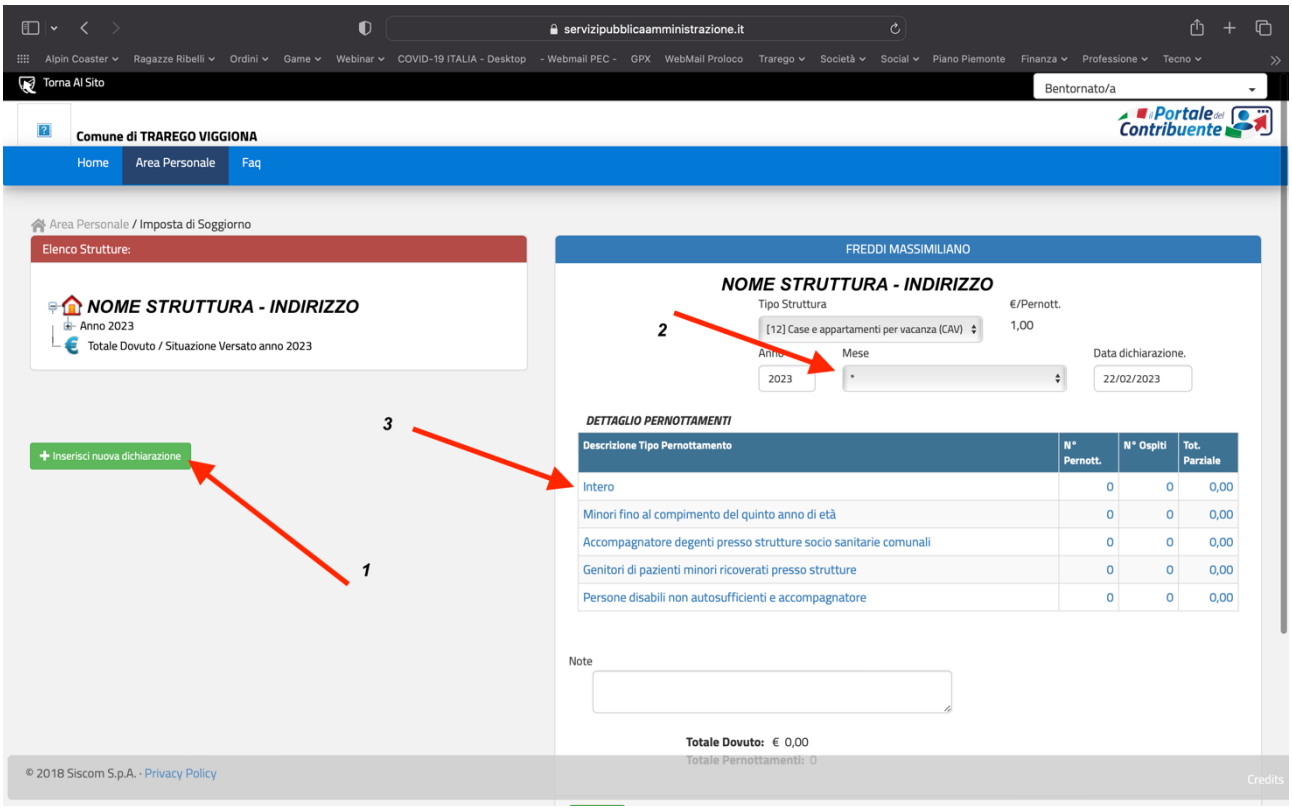
Una vota entrati nel portale cliccare su **Imposta di Soggiorno.**



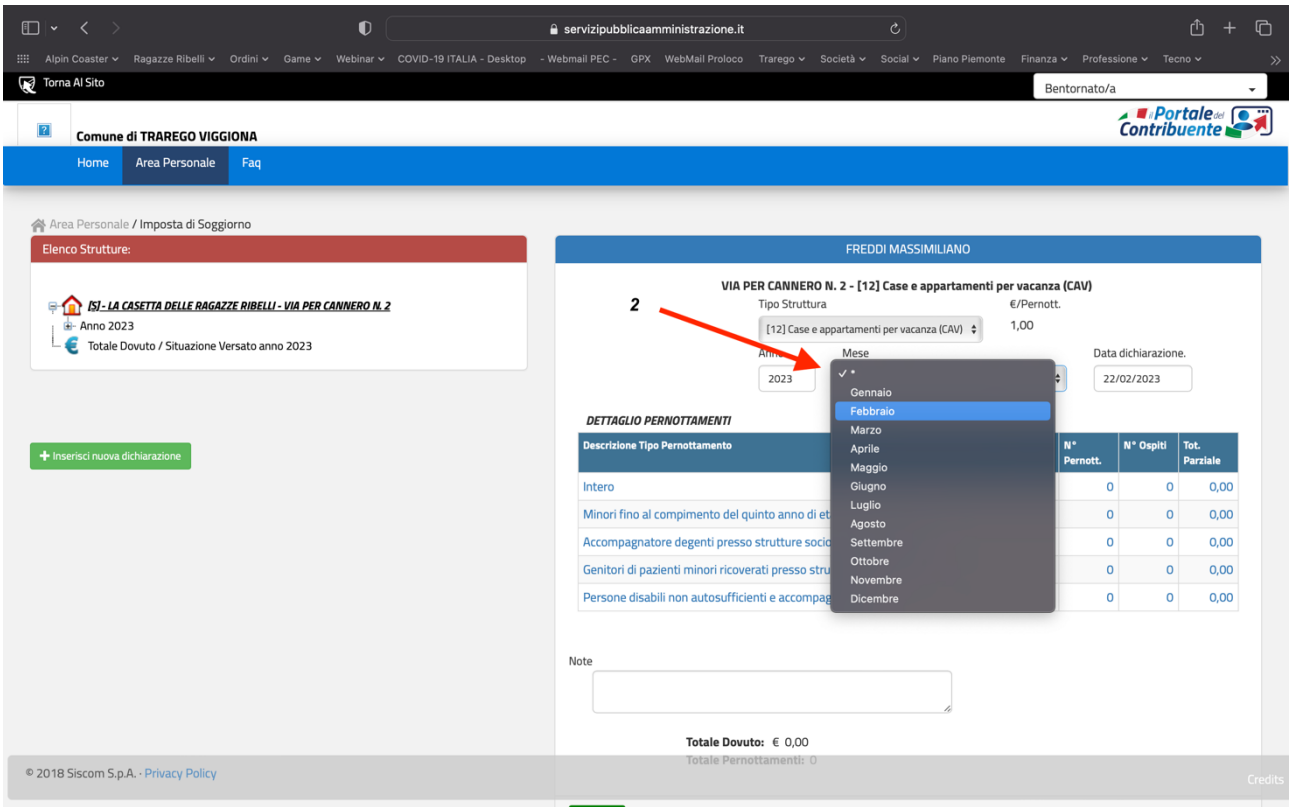
Al primo accesso verrà chiesto se usare il sistema semplificato della **Dichiarazione Mensile**, si consiglia di usare l'applicativo in questa modalità, poi cliccare su **Salva**.



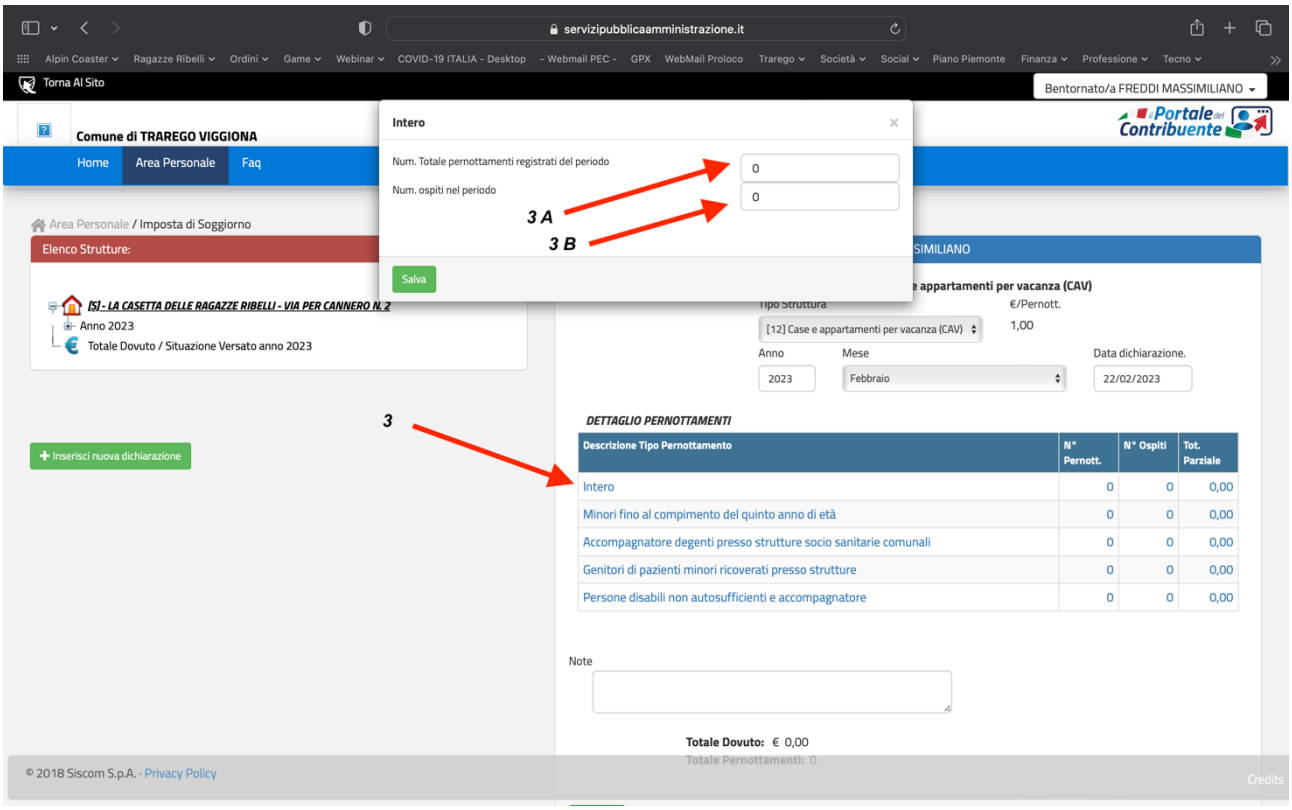
Comparirà il **Nome della Struttura e l'indirizzo**. Se non compare la struttura contattare l'ufficio Ragioneria. A seguire ci sono 3 step. Il primo: Cliccare su **Inserisci nuova dichiarazione (1)**.



Clicca su **Mese (2)** e selezionare il mese di interesse (es. Febbraio).



Cliccare sulla tipologia di **ospiti da inserire** (3) e poi ricordarsi di cliccare **SALVA**.

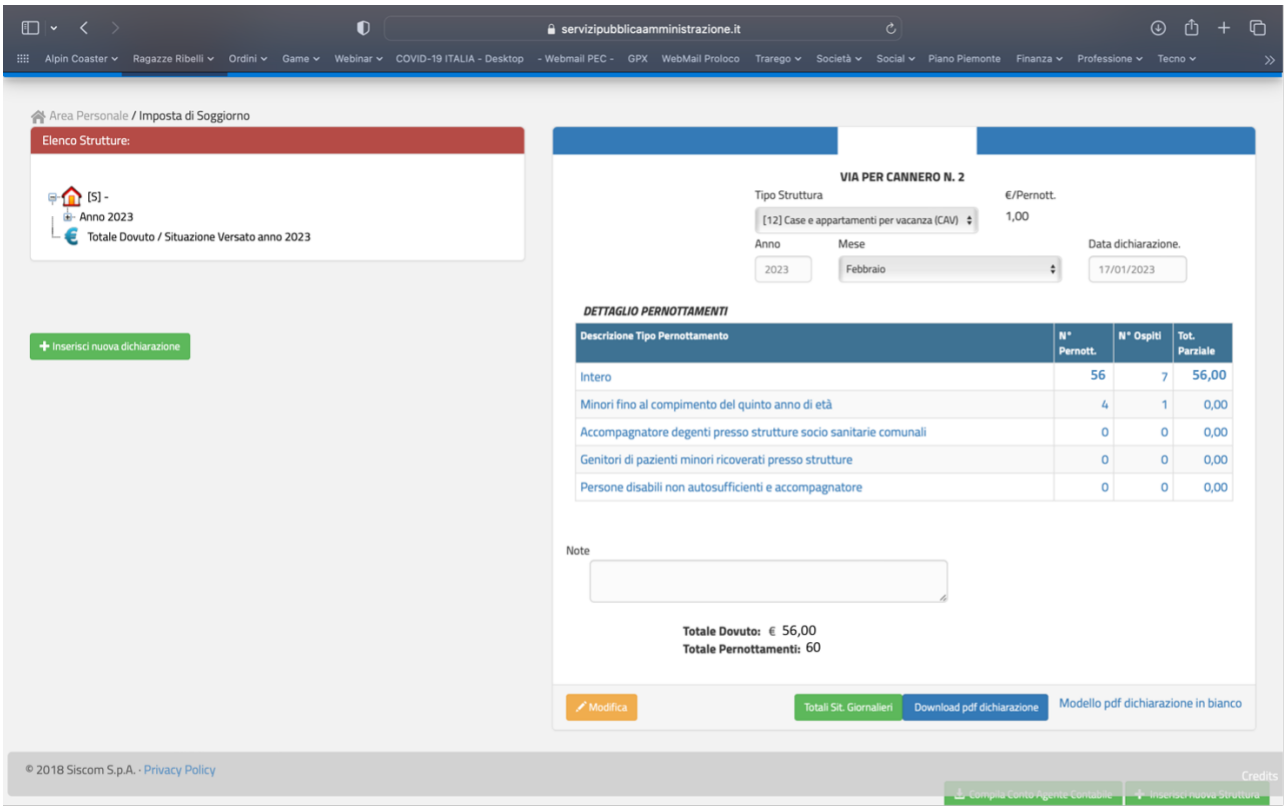


<u>Seguire le istruzioni alla pagina successiva per comprendere al meglio i dati da inserire.</u>

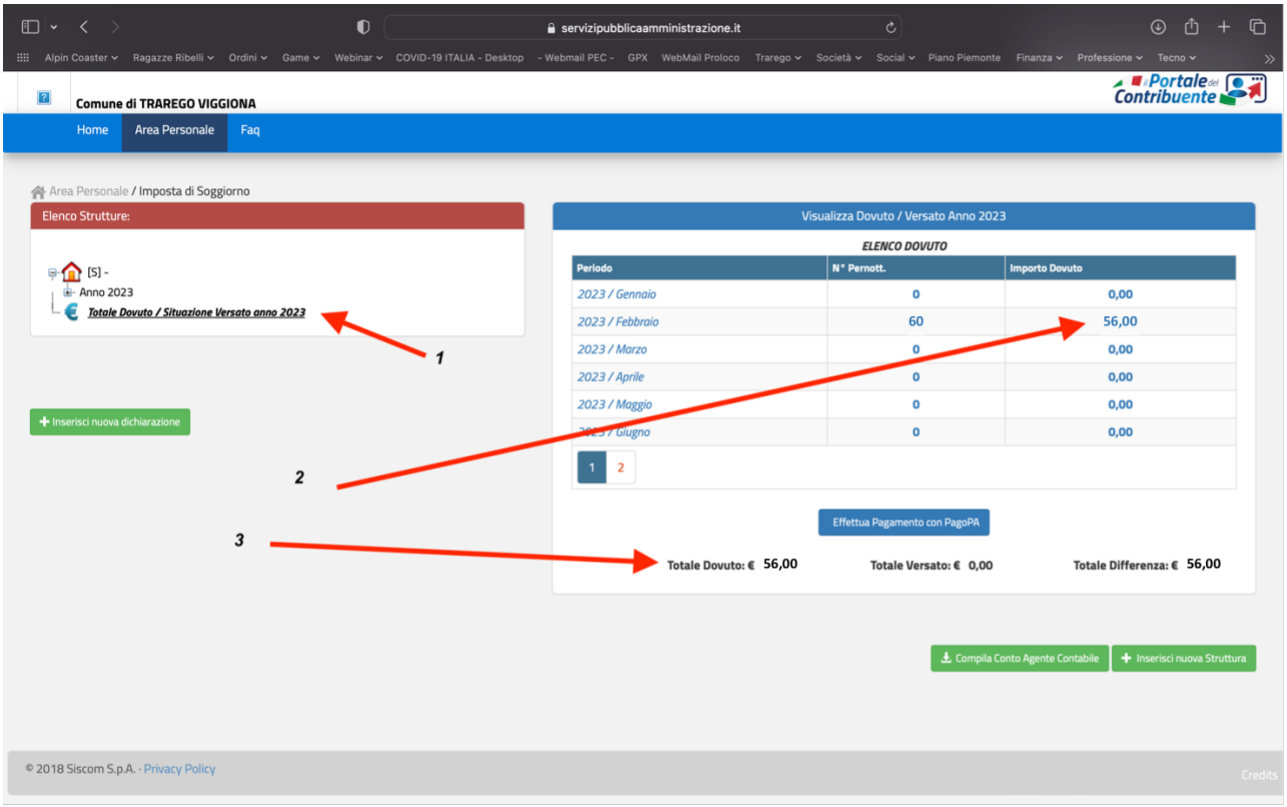
Per ogni categoria:
Interi/Minori fino al compimento del quinto anno di età/Accompagnatore degenti presso strutture socio sanitarie comunali/Genitori di pazienti minori ricoverati presso strutture/Persone disabili non autosufficienti e accompagnatore

Andranno inseriti due dati:
Num. Totale Pernottamenti registrati del periodo
Si intendono quanti ospiti PER quante notti è stata pagata l'imposta di soggiorno (praticamente quanti euro ho incassato)
Esempio per Febbraio 2023 (inserimento dati entro il 15 marzo)
Ho ospitato:
A - una famiglia di 3 persone tutte adulte per 14 notti, **l'imposta va corrisposta per l'intero soggiorno**, per 3 adulti = **42 pernottamenti** (= 42 € incassati)
B - una coppia di 2 adulti per 3 notti = **6 pernottamenti** (= 6 € incassati)
C - una famiglia di 3 persone, 2 adulti e un bambino di 3 anni, per 4 notti = **8 pernottamenti interi** (= 8 € incassati) **+ 4 pernottamenti minori 5 anni (ESENTE)** in quanto 2 interi e 1 minore di 5aa.

Inserirò (le lettere si riferiscono ai tre soggiorni sopra) vedi immagine in basso.
INTERI
56 Num. Totale pernottamenti registrati del periodo [42 A + 6 B + 8 C]
7 Num. ospiti nel periodo [3 A + 2 B + 2 C]
MINORI FINO AL COMPIMENTO DEL QUINTO ANNO DI ETÀ
4 Num. Totale pernottamenti registrati del periodo [4 C]
1 Num. ospiti nel periodo [1 C]
Il totale, infatti, è pari a **56 €.**



Se ora clicco su **Totale Dovuto / Situazione versato anno 2023 (1)** troverò che nel mese di **Febbraio** devo versare al comune **56,00 €** (2) confermato dal **Totale Dovuto** (3).



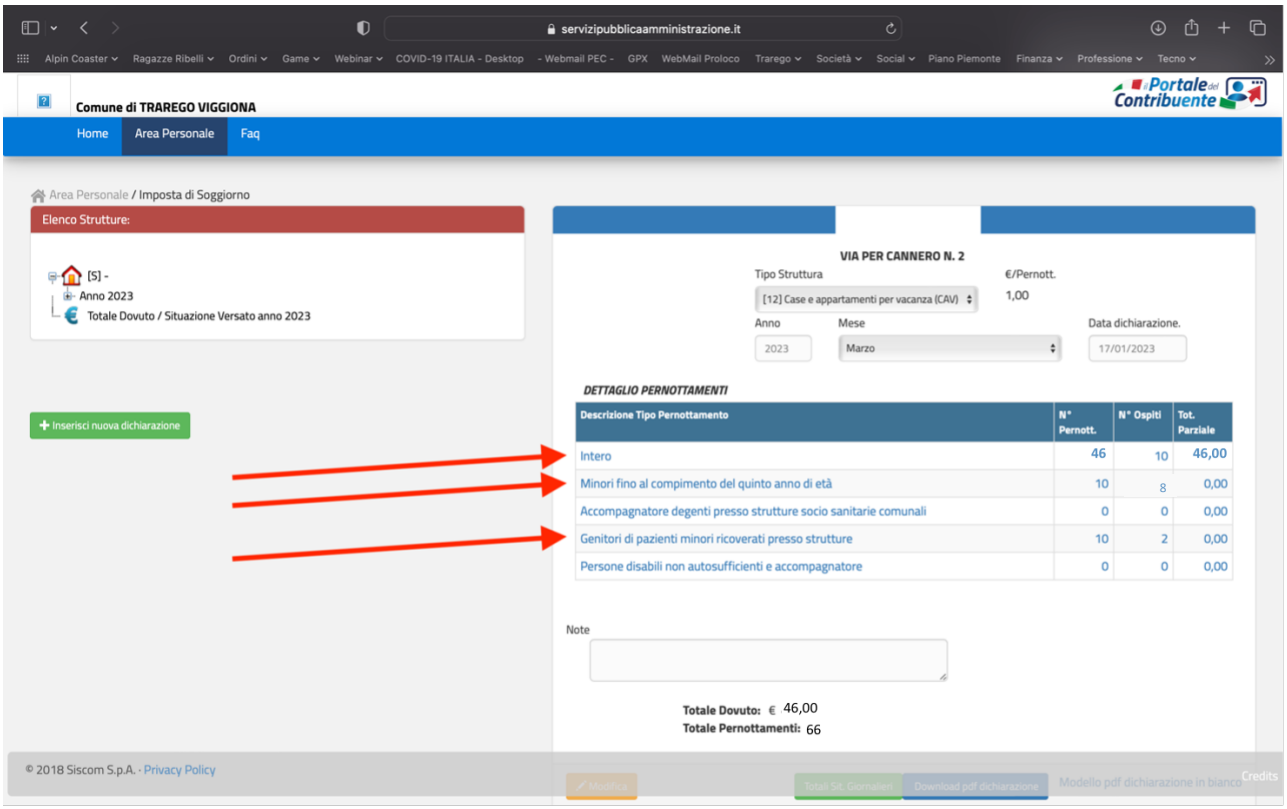
Essendo l'importo appena sopra i 50,00 € (il limite **sarebbe** 50,00 €) posso NON pagare e rinviare il pagamento al mese successivo; chiaramente se fosse dicembre NON posso rinviare il pagamento.

Esempio per Marzo 2023 (inserimento dati entro il 15 aprile)
Facciamo finta ora di inserire anche il mese di marzo che ha previsto la seguente situazione:
A - 2 coppie di adulti che hanno soggiornato 3 giorni = **12 pernottamenti** (= 12 € incassati)
B - 1 coppia di adulti che ha soggiornato 12 giorni = **24 pernottamenti** (= 24 € incassati)
C - 1 adulto per cinque notti = **5 pernottamento** (= 5 € incassato)
D - 1 adulto + 1 bambino di 4 anni hanno soggiornato 5 notti = **5 pernottamenti interi** (= 5 € incassato) + **5 pernottamenti minori 5aa (ESENTE)**
E - 1 coppia + 1 bambino di 3 anni hanno soggiornato 5 notti per ricovero presso struttura sanitaria del territorio (Unione Lago Maggiore) = **5 Genitori di pazienti minori ricoverati presso strutture** + **5 pernottamenti minori 5aa (ENTRAMBI ESENTI, DOVRANNO COMPILARE FORM ESENZIONE)**

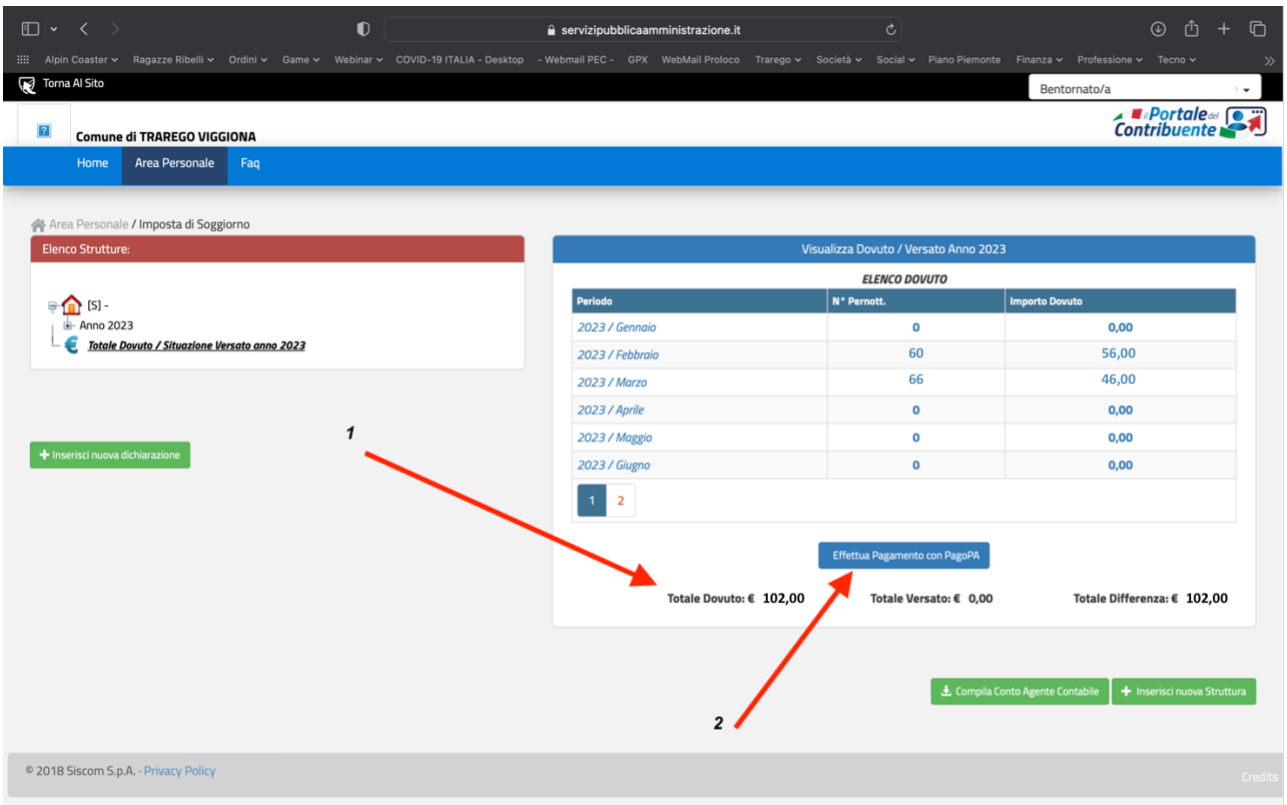
Inserirò (le lettere si riferiscono ai 5 soggiorni sopra) vedi immagine in basso.
INTERI
46 Num. Totale pernottamenti registrati del periodo [12 A + 24 B + 5 C + 5 D]
8 Num. ospiti nel periodo [4 A + 2 B + 1 C + 1 D]
MINORI FINO AL COMPIMENTO DEL QUINTO ANNO DI ETÀ
10 Num. Totale pernottamenti registrati del periodo [5 C + 5 D]
2 Num. ospiti nel periodo [1 C]
GENITORI DI PAZIENTI MINORI RICOVERATI PRESSO STRUTTURE
10 Num. Totale pernottamenti registrati del periodo [10 E]
2 Num. ospiti nel periodo [2 E]

Il totale, infatti, è pari a **46 €** e poi ricordarsi di cliccare **SALVA**.

Schermata inserimento mese di marzo 2023 come da esempio precedente.

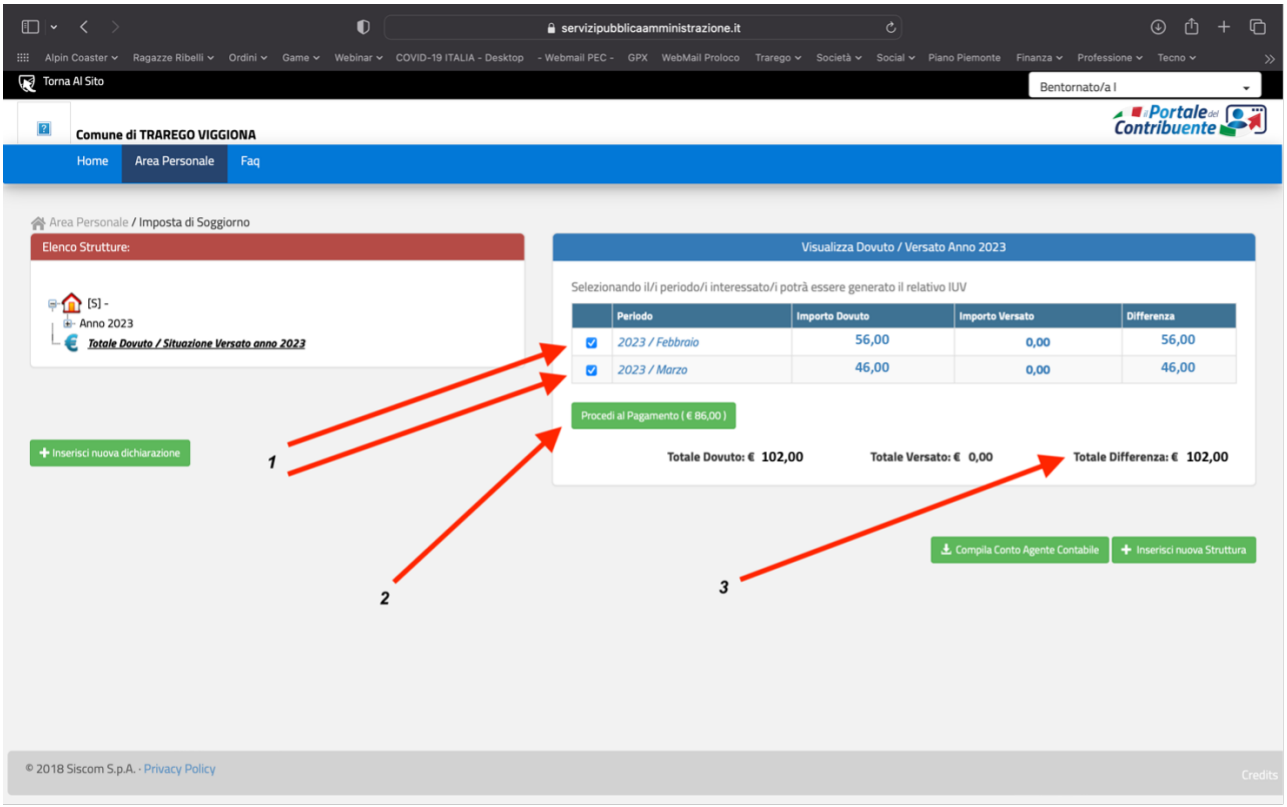


A questo punto DEVO procedere al pagamento avendo superato ampliamente la soglia di 50 €, infatti il **Totale Dovuto** (1) è pari a 102,00 €. Clicco quindi su **Effettua Pagamento con PagoPA** (2)



Per poter procedere al pagamento dovrò selezionare il mese di **Febbraio** e il mese di **Marzo** (1) cliccando poi su **Procedi al Pagamento** (2). A questo punto potrà essere scaricato il modello di pagoPA che può essere pagato tramite l'app IO, presso le poste o presso il proprio home banking.

Il pagamento potrà anche essere eseguito tramite **bonifico bancario** tradizionale sul conto del Comune di Trarego Viggiona* indicando nella causale ***NOME STRUTTURA*** **- IMPOSTA SOGGIORNO** ***MESI*** inviando la contabile a ragioneriatributi@comune.traregoviggiona.vb.it .
Dove su **NOME STRUTTURA** va scritto il nome con cui è registrata la struttura ricettiva
Dove su **MESI** va indicato il mese o i mesi a cui la somma corrisponde



Nei mesi successivi se un versamento va a buon fine comparirà sulla colonna "Importo Versato" l'ammontare corrisposto per il mese portando a 0,00 la colonna "Differenza".
Pertanto i pagamenti successivi verteranno solo sul valore indicato in **TOTALE DIFFERENZA** (3) che indicherà, quindi, il totale dovuto meno il già versato (nell'esempio sarà il mese di Aprile).
E così via.

MODIFICARE I DATI

Se nell'inserimento ho fatto degli errori posso tornare nella vista del mese, cliccare il tasto **MODIFICA**, modificare i dati errati e poi ricordarsi di cliccare **SALVA**.
La modifica potrà essere effettuata fino al 15 del mese successivo (es. i dati di febbraio li inserisco il 5 marzo, ho tempo per modificare eventuali errori fino al 15 marzo).
Ricordati di inserire la dichiarazione mensile anche se è ZERO (nessun ospite).

* Conto corrente Bancario Comune di Trarego Viggiona
BANCA Banca Popolare di Sondrio
IBAN IT 88 D 05696 45270 000 005 400 X 34
BIC-SWIFT POSOIT22
INTESTATARIO Comune di Trarego Viggiona