MODULO DI DOMANDA

Richiesta di posizionamento cartelli di indicazione sui pannelli comunali

Al Comune di Trarego Viggiona (consegna a mano o mail a protocollo@comune.traregoviggiona.vb.it)

1. DATI DEL RICHIEDENTE

- **Nome / Ragione sociale:** _____
- **Cognome (se persona fisica):** _____
- **Codice Fiscale / Partita IVA:** _____
- **Telefono:** _____
- **E-mail :** _____

2. TIPOLOGIA DI SOGGETTO (Barrare la casella)

- ☐ Attività economica
- ☐ Privato titolare di servizio di interesse pubblico
- ☐ Altro (specificare): _____

3. RICHIESTA

Il/La sottoscritto/a chiede di poter **posizionare un cartello di indicazione** all'interno degli spazi disponibili sui pannelli comunali installati sul territorio del Comune di Trarego Viggiona.

4. DESCRIZIONE DEL CARTELLO PROPOSTO

- **Testo da inserire:** _____
- **Eventuale logo / simbolo personalizzato:** ☐ Sì (*Se sì, allegare file**) ☐ No

5. POSIZIONE (Barrare le posizioni richieste)



☐ 1 (P.za Pasqué) ☐ 2/3 (Viggiona) ☐ 4/5 (Pian) ☐ 6 (S. Rocco) ☐ 7 (Pianaccio)

☐ 8 (Scuole) ☐ 9 (Maghin) ☐ 10 (Cios) ☐ 11 (Municipio) ☐ 12 (Pianaccio)

(la posizione 12 è in fase di valutazione)

6. DICHIARAZIONI

Il/La richiedente dichiara:

- di accettare gli standard grafici e dimensionali stabiliti dal Comune;
- di assumersi ogni responsabilità relativa alla richiesta in essere e ai contenuti del cartello;
- di sostenere i costi di installazione previsti pari a 50,00 € a freccia indicatrice e i costi di rimozione stabiliti in 30,00 € se non pagata la quota annuale (indicativamente di circa 20,00 €/anno);
- di essere consapevole che le richieste verranno accettate in ordine cronologico, sulla base della reale utilità in relazione a posizione e platea potenziale di utenza, in rapporto agli spazi disponibili.
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

** Eventuali grafiche devono essere inviate all'indirizzo **protocollo@comune.traregoviggiona.vb.it***

Luogo e data _____ *Firma del richiedente* _____