



STRUTTURA RICETTIVA, REGOLE BASE

Tutte le strutture ricettive devono essere registrate e devono seguire alcuni passaggi fondamentali per non incorrere in sanzioni anche molto gravi. La normativa è redatta dalla Regione Piemonte:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/cultura-turismo-sport/turismo/offerta-ricettiva/disciplina-delle-strutture-ricettive-extralberghiere-lr-132017-reg-42018-smi>

Si ricorda che la mancata registrazione della struttura turistica e degli ospiti che soggiornano presso la struttura è configurata come un reato grave perseguibile dallo Stato Italiano.

Se la struttura è CORRETTAMENTE REGISTRATA è necessario effettuare questi passaggi:

Ad ogni check in:

- Compilazione dell'applicativo ROSS1000 della Regione Piemonte da cui è possibile scaricare il file *.txt che andrà caricato sul portale della Questura.
- Entro 24 ore dall'arrivo degli ospiti, quindi, DEVE essere caricato il file creato da ROSS1000 in modo quindi che il portale web della Questura sia sempre aggiornato.

Entro il 15 di ogni mese va pagata l'imposta di soggiorno:*

- Accedere al Portale del Contribuente del Comune di Trarego Viggiona
- Inserire i dati di pernottamento mensili ([segui la guida dedicata](#)).
- **Ricordati di inserire la dichiarazione mensile anche se è ZERO (nessun ospite).**

Attività annuale:

- Entro il 30 gennaio di ogni anno dovrai compilare e consegnare al Comune di Trarego Viggiona il modulo denominato MOD.21 che potrai stampare dal Portale del Contribuente.
- Contattare il proprio commercialista per effettuare le dichiarazioni necessarie. Si ricorda che il reddito percepito affittando gli alloggi deve essere correttamente dichiarato nella dichiarazione dei redditi.
- Attorno al mese di ottobre devono essere dichiarati su ROSS1000 i periodi di apertura e chiusura della struttura e le tariffe massime e minime in uso per l'anno successivo.

*** IMPOSTA DI SOGGIORNO (dal 1° febbraio 2023)**

- L'imposta è a carico di tutti gli ospiti a partire dai 6 anni di età compiuti.
- L'importo da pagare è di € 1 a persona a notte per un massimo di 10 notti (consecutive).
- Il proprietario dell'alloggio deve comunicare al Comune di Trarego Viggiona entro il 15 di ogni mese utilizzando il portale del Contribuente ([segui guida dedicata](#))
- Esistono delle esenzioni per cui deve essere compilata una autocertificazione.

ATTENZIONE

Il Comune di Trarego Viggiona, l'Agenzia delle Entrate, la Regione Piemonte e la Polizia Locale effettueranno controlli incrociando i dati e verificando i principali portali turistici, pertanto si invitano i proprietari degli alloggi a seguire le normative di riferimento per evitare di incorrere in sanzioni.