



## Comune di Trarego Viggiona

Provincia del Verbano Cusio Ossola

*Medaglia d'argento al merito civile*

Via Passo Piazza n.1

28826 TRAREGO VIGGIONA (VB)

### **BANDO PER LA CONCESSIONE DELLE CELLETTE OSSARIO/CINERARIE NEL CIMITERO COMUNALE DI TRAREGO**

#### **Art. 1 OGGETTO**

Il Comune di TRAREGO VIGGIONA in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 18/03/2025, con la quale è stato dato mandato al Responsabile del Servizio per la redazione del presente bando secondo i criteri ivi esposti, nonché l'adozione degli atti conseguenti, intende procedere all'assegnazione in concessione di n. 24 (su un totale di 48) cellette ossario e n. 12 (su un totale di 24) cellette cinerarie realizzate all'interno del cimitero comunale di Trarego secondo la planimetria allegata al presente bando sotto la lettera "A" e alle seguenti tariffe:

A) **CELLETTE CINERARIE** MASSIMO 1-2 POSTI (SOLO CENERI) ZONA: PARETE A DESTRA ENTRANDO AL CIMITERO

<b>DURATA CONCESSIONE</b>	<b>TARIFFA RESIDENTI</b>	<b>TARIFFA NON RESIDENTI</b>
30 ANNI	€ 480,00	€ 700,00
Rinnovo concessione solo una volta – anni 20	€ 250,00	€ 480,00

B) **CELLETTE OSSARIO** MASSIMO 1 POSTO (CENERI E RESTI) ZONA: PARETE A DESTRA ENTRANDO AL CIMITERO

<b>DURATA CONCESSIONE</b>	<b>TARIFFA RESIDENTI</b>	<b>TARIFFA NON RESIDENTI</b>
30 ANNI	€ 650,00	€ 1.000,00
Rinnovo concessione solo una volta – anni 20	€ 250,00	€ 480,00

#### **Art. 2 REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Possono presentare la domanda i concessionari per sé o per i propri familiari.

Le concessioni sono regolate dalle norme di legge e regolamentari, secondo quanto più avanti precisato.

È consentita la richiesta di massimo due cellette ossario/cinerarie per richiedente.

### **Art. 3 ASSEGNAZIONE DELLA CELLETTA**

Le domande vanno presentate, **entro il 12/05/2025**, utilizzando la modulistica allegata sotto la lett. "B".

L'aggiudicazione ed assegnazione avverranno sulla base della graduatoria definitiva formata sul maggior punteggio conseguito, che sarà assegnato secondo le seguenti modalità:

- a)** residenza a Trarego Viggiona da parte del richiedente alla data di pubblicazione del bando:
  - 20 punti;
- b)** Non residente a Trarego Viggiona alla data di pubblicazione del bando ma con residenza storica a Trarego Viggiona per almeno 5 anni interi continuativi:
  - 10 punti;
- c)** età del richiedente:
  - 0,5 punti per ogni anno compiuto di età superiore ai 60 (ossia dal 61/esimo), alla data di pubblicazione del presente bando, fino ad un massimo di 10 (dieci) punti.
- d)** Decesso già avvenuto:
  - 25 punti.

### **Art. 4 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'Ufficio dei Servizi Demografici procederà alla verifica formale delle istanze ricevute, assegnando i punteggi e stilando una graduatoria, ai fini della precedenza nell'assegnazione dei cinerari e degli ossari, dandone contezza in apposito verbale, nel rispetto dei criteri di aggiudicazione riportati nel precedente paragrafo, che determinano l'attribuzione dei punteggi.

In caso di parità di punteggio, verrà assegnata la precedenza al richiedente con la residenza a a Trarego Viggiona alla data di pubblicazione del bando, successivamente al più anziano di età (giorno, mese e anno) e, in caso di ulteriore parità a mezzo di sorteggio pubblico.

Gli aggiudicatari, secondo l'ordine progressivo occupato nella graduatoria, saranno invitati presso l'ufficio dei Servizi Demografici per effettuare la scelta dei cinerari e degli ossari, secondo il relativo ordine di graduatoria.

Qualora le richieste pervenute siano inferiori alle cellette a disposizione, si procederà, per le successive assegnazioni dopo la scadenza del presente bando, sulla base delle richieste, in ordine progressivo di ricezione fino ad esaurimento delle disponibilità.

## **Art. 5 TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Entro n. 20 (venti) giorni successivi dalla assegnazione della celletta cinerario/ossario, il concessionario è tenuto a versare, in favore del Comune, il canone di concessione. Successivamente verrà stipulato il contratto di concessione. La mancata sottoscrizione del contratto di concessione entro i termini stabiliti nella comunicazione della data della stipula costituisce automatica rinuncia alla celletta ossario assegnata, se non per comprovati motivi validi per una sola volta. La somma già versata verrà trattenuta, nel limite del 50%, dal Comune e si procederà alla restituzione solo per la differenza.

## **Art. 6 DISCIPLINA DELLE SEPOLTURE PRIVATE**

Alle sepolture private si applicano le disposizioni generali stabilite dalle norme vigenti per le tumulazioni ed estumulazioni. Il diritto d'uso di una sepoltura consiste in una concessione amministrativa a tempo determinato e revocabile, sul bene soggetto al regime dei beni demaniali e lascia integro il diritto alla nuda proprietà del Comune. Ogni concessione del diritto d'uso di aree o manufatti deve risultare da apposito atto contenente l'individuazione della concessione, le clausole e condizioni della medesima e le norme che regolano l'esercizio del diritto d'uso. In particolare, l'atto di concessione deve indicare: a) la natura della concessione e la sua identificazione, il numero di posti concessi; b) la durata; c) i riferimenti del concessionario; d) gli obblighi ed oneri cui è soggetta la concessione, ivi comprese le condizioni di decadenza o di revoca.

## **Art. 7 DURATA DELLE CONCESSIONI**

Le concessioni di cellette cinerario/ossario sono a tempo determinato ai sensi della normativa vigente e la loro durata è fissata in anni 30 più l'eventuale rinnovo delle stesse per anni 20, per un totale massimo di anni 50 dalla data della sottoscrizione del contratto di concessione.

## **Art. 8 USO DELLE SEPOLTURE PRIVATE**

Con la concessione il Comune conferisce ai privati il diritto di superficie e di sepoltura, diritto che è inalienabile, intrasferibile e comunque incedibile. Il concessionario può usare la concessione nei limiti dell'atto concessorio. Il diritto d'uso delle sepolture è riservato alla sola persona per la quale viene fatta la concessione, o alle persone previste dalla legge, non può essere ceduto in alcun modo né per qualsiasi titolo.

La concessione cimiteriale non è commerciabile né trasferibile o comunque cedibile per atti tra vivi né per disposizione testamentaria: ogni atto contrario è nullo di diritto e si intende come non avvenuto.

I concessionari sono tenuti alla ordinaria manutenzione della celletta assegnata, all'ordinaria pulizia, agli interventi di lieve rilevanza che possano essere eseguiti senza particolari strumenti, in generale a tutte le opere atte a conservare l'integrità della struttura.

## **Art. 9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, debitamente compilata in ogni sua parte, va consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Trarego Viggiona sito in via Passo Piazza n. 1, 28826 Trarego Viggiona (VB), a mano, a mezzo racc. a.r. all'indirizzo innanzi riportato, tramite PEC ([comunetraregoviggiona.vb@legalmail.it](mailto:comunetraregoviggiona.vb@legalmail.it)) o tramite e-mail ([protocollo@comune.traregoviggiona.vb.it](mailto:protocollo@comune.traregoviggiona.vb.it)), **non oltre le ore 13.00 del 12/05/2025**. La data della domanda è stabilita e comprovata, anche in caso di lettera raccomandata, dal timbro e data apposti dal protocollo del Comune al momento del ricevimento. Non fanno pertanto fede ai fini del termine indicato nel bando il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Le domande pervenute oltre i termini suddetti parteciperanno alla assegnazione delle cellette ove vi sia ancora disponibilità dei posti.

Per qualsiasi informazione, i cittadini potranno contattare l'Ufficio dei Servizi Demografici del Comune al n. 0323-797886 o alla e-mail: ([protocollo@comune.traregoviggiona.vb.it](mailto:protocollo@comune.traregoviggiona.vb.it)), o alla PEC: [comunetraregoviggiona.vb@legalmail.it](mailto:comunetraregoviggiona.vb@legalmail.it). Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dei Servizi Demografici, Verena Alba Beatrice.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio o per motivi di interesse pubblico, di sospendere, revocare o annullare il presente avviso

### **Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dal richiedente saranno raccolti dal Comune di Trarego Viggiona per le finalità inerenti alla formazione della graduatoria e la successiva stipula dell'atto di concessione. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla richiesta di concessione e all'instaurazione del rapporto contrattuale, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'inserimento nella graduatoria di assegnazione delle concessioni, pena l'esclusione; è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'atto di concessione e dell'adempimento di tutti gli obblighi che da esso possono conseguire ai sensi di legge. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui alla vigente normativa.

Fanno parte del presente avviso i seguenti documenti:

- A. Planimetria delle cellette ossario/cinerarie
- B. Schema di domanda di assegnazione

Trarego Viggiona, li 11/04/2025



+39 0323 79 7886/7943



+39 0323 73 9914

P.IVA 00421140039

[protocollo@comune.traregoviggiona.vb.it](mailto:protocollo@comune.traregoviggiona.vb.it)

[comunetraregoviggiona.vb@legalmail.it](mailto:comunetraregoviggiona.vb@legalmail.it)

[www.comune.traregoviggiona.vb.it](http://www.comune.traregoviggiona.vb.it)